

# Sosyal Sorumluluk Politikası

Tüm süreçlerimizin her aşamasında “Önce insan” prensibi ile hareket eden şirketimiz;

- ✓ **Zorla ve zorunlu çalıştırmanın önlenmesi**  
Sözleşme ile bağlanmış, zorla veya gönülsüz işçi çalıştırmamayı
- ✓ **Çocuk işçi çalıştırmanın önlenmesi**  
Çocuk ve genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına uygun hareket etmeyi ve 18 yaş altında işçi çalıştırmamayı
- ✓ **Disiplin / Kötü muamele ve Tacizin Önlenmesi**  
Her çalışanın kişiliğine ve onuruna saygı göstermeyi, Kurumsal cezalandırma yapmamayı, sözlü, fiziksel veya psikolojik taciz ya da zorlamaya izin vermemeyi,
- ✓ **Çalışma Saatlerinin belirlenmesi**  
Çalışma saatlerinin belirlenmesinde yürürlükteki kanun ve yükümlülöklere, fazla mesaide gönüllölük esasını,
- ✓ **Ücret ve ödemeler**  
Kanunlar ve toplu iş sözleşmesi ile karara bağlanan normal ve fazla çalışma ödemelerini yapmayı, çalışanlara toplu iş sözleşmesinde belirlenmiş olan sosyal yardımları sağlamayı, ILO standartlarına göre asgari geçim standardını sağlamayı
- ✓ **Ayrımcılığın önlenmesi**  
Kişileri ırk, dil, din, etnik köken, siyasi görüş, renk, hamilelik, yaş, medeni durum veya cinsiyet ayırımına göre değil, işi yapabilme becerilerini esas alarak istihdam etmeyi ayrıca ücretlendirme, sosyal yardım ve terfileri de bu doğrultuda gerçekleştirmeyi
- ✓ **İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması**  
Risk analizine dayalı proaktif bir yaklaşım benimsemeyi, tüm çalışanlarının iş sağlığı iş uygulamalarına katılımın sağlamayı ve çalışanların genel sağlığını ön planda tutan bir çalışma sistemi benimsemeyi,  
**Örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme hakkına saygı gösterilmesi**  
İşçilerin yetkili sendikasıyla toplu pazarlık yapma hakkına saygı göstermeyi,
- ✓ **Çevre kirlenmesinin önlenmesi**  
Yürürlükteki çevre mevzuatına uymayı, Çevre boyutları ve etki değerlendirmesine dayalı olarak çevre kirlenmesini önlemeyi ve kirliliği kaynağında azaltmayı,
- ✓ **Gümrük mevzuatına uygunluk**  
Gümrük ile ilgili yürürlükteki tüm yerel ve uluslararası mevzuatlara uymayı, bu mevzuatlarla bağdaşan ve ürettiği ürünlerin yasadışı sevkiyatını önleyecek tedbirler almayı,
- ✓ **Güvenlik önlemleri almayı**  
Yüklemelerinde, güvenliği ihlal edecek nitelikteki bildirimssiz malların (uyuşturucu, patlayıcı, biyolojik madde ve kaçak mallar) bulunmamasını sağlamayı,
- ✓ **Tedarikçilerle ilişkiler**  
Çalıştığı tedarikçi firmaların Sosyal uygunluk faaliyetlerini değerlendirmeyi, değerlendirme sonuçlarını aksiyon planları ile izlemeyi ve sosyal uygunluk düzeylerini kademeli olarak yükseltmeyi,
- ✓ **Yönetim sistemi**  
Setaş üst yönetimi, israf ve kirliliğın önlenmesi, çevre, kalite ve iş sağlığı ve iş güvenliğinin birbiri ile entegre olmuş sistemler olarak sürekli geliştirilip uygulanması çalışanların tam katılımı ile gerçekleştireceği için, eğitim ve motivasyona büyük önem vermekte ve kaynak ayırmaktadır. Sosyal performans takımı yardımıyla şikayet yönetimi ve risk değerlendirmesi uygulamalarını sürdürmeyi, Herhangi bir iç ve dış şikayetlerinde şikayet eden kişiye olumsuz davranmamayı ve misilleme yapmamayı, Sosyal uygunluk, İş sağlığı ve iş güvenliği ve çevre yönetimi faaliyetlerini yürürlükteki kanun ve yönetmelikleri, müşterilerin işyeri davranış kurallarına ve gönüllölük olarak uygulanan **SA 8000-2014** yönetim sistemi standardına uygun bir yönetim sistemi çatısı altında yürütmeyi, devamlılığını sağlamayı ve sürekli geliştirmeyi ,

taahhüt eder.

Genel Müdür

Mehmet Emre Şener